Briceño, 15 de septiembre de 2026

Señores:
MUNICIPIO DE BRICEÑO-ANTIOQUIA

REFERENCIA: Propuesta

Yo**, LISED VERÓNICA GARCIA OCHOA** Mayor de edad e identificada con cedula de ciudadanía No 1.023.803.087 respetuosamente presento a usted propuesta técnica y económica que contiene aspectos requeridos para la efectividad del objeto a contratar:

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD, PARA FORTALECER LOS PROCESOS Y ATENCIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA RURAL DEL CORREGIMIENTO DE PUEBLO NUEVO DEL MUNICIPIO DE BRICEÑO.

ALCANCE DEL OBJETO:

1. Brindar orientación, información y atención integral a los usuarios y lectores de la biblioteca pública ubicada en la zona rural del corregimiento de Pueblo Nuevo, garantizando la prestación del servicio durante el horario oficialmente establecido.
2. Mantener actualizado, organizado y sistematizado en medio magnético el inventario de los libros, colecciones bibliográficas y demás bienes muebles que reposan en la biblioteca.
3. Incorporar en los inventarios bibliotecarios la colección de libros y demás dotación entregada por el Ministerio de Cultura, estableciendo mecanismos de control, registro y seguimiento que permitan prevenir su pérdida, deterioro o uso inadecuado, garantizando su conservación y permanencia.
4. Orientar a la comunidad usuaria en el uso adecuado de las fuentes de información, recursos bibliográficos y materiales disponibles, así como promover activamente el aprovechamiento de los nuevos recursos que se incorporen al servicio bibliotecario.
5. Atender de manera oportuna y eficiente a los usuarios que soliciten información o requieran acceder a los servicios de préstamo, consulta interna y externa, centros de consulta en línea, actividades culturales y programas de fomento de la lectura y la escritura.
6. Ejecutar los procesos de préstamo, devolución y control del material bibliográfico, conforme a los procedimientos establecidos, garantizando la trazabilidad y adecuado uso de las colecciones.
7. Desarrollar las labores operativas y administrativas necesarias para asegurar la correcta organización, funcionamiento y prestación continua del servicio

bibliotecario, así como una atención adecuada a los usuarios.

8. Velar por el uso adecuado, conservación y custodia de las colecciones bibliográficas, el mobiliario y los equipos disponibles en las bibliotecas, informando oportunamente cualquier novedad o daño identificado.
9. Identificar, prever e informar a la supervisión del contrato sobre las necesidades, mejoras y correctivos requeridos para el fortalecimiento del servicio bibliotecario, teniendo en cuenta las solicitudes, observaciones y necesidades manifestadas por los usuarios.
10. Desarrollar actividades de apoyo y fortalecimiento de los procesos de lectoescritura en la sede educativa de Pescado Capitán, mediante estrategias pedagógicas y didácticas que motiven el aprendizaje y la participación de los estudiantes.

PLAZO: El plazo estimado para la ejecución del presente contrato es **03 MESES**, contados a partir de la firma del acta de inicio.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El desarrollo del objeto contractual se llevará a cabo en el Municipio de Briceño-Antioquia.

PROPUESTA ECONÓMICA: El valor estimado para el presente contrato es de **SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($7.200.000)** m/cte.

FORMA DE PAGO: El Municipio de Briceño, Antioquia, pagará al contratista el valor pactado de la siguiente manera:

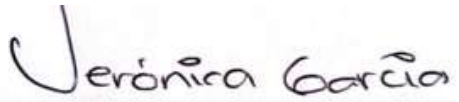
Un (1) primer pago por valor de **UN MILLÓN DOSCIENTOS MIL PESOS ($1.200.000)**, correspondiente al periodo comprendido entre el 15 y el 30 de septiembre de 2026; Dos (2) pagos iguales por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($2.400.000)** cada uno, con corte al último día del mes, correspondientes a los honorarios causados en los meses de octubre y noviembre de 2026; y Un (1) último pago por valor de **UN MILLÓN DOSCIENTOS MIL PESOS ($1.200.000)** con corte al 15 de diciembre de 2026, correspondiente a los honorarios causados en dicho periodo.

Previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte del Municipio de Briceño, certificado por el supervisor.

.

Declaro bajo la gravedad del juramento que no me encuentro inmerso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad que señala la Ley y la Constitución para contratar en Colombia con recursos públicos.

Atentamente,



LISED VERÓNICA GARCIA OCHOA
C.C. 1.023.803.087